

# RELEASE NOTE 25.06

- kort om alt det nye i release 25.06. Dato for release er natten mellem den 26. og 27. marts 2025. Indholdsfortegnelse (1) JUSTERING AF FUNKTIONALITET FOR GRAFER FOR RISIKOVURDERINGS Modul/Funktion: Journal notater / Grafer ......4 Relevant for: Udfører......5 (1) MERE PRÆCIS STATUSMEDDELELSE OM PAUSERET MEDICIN I Relevant for: Udfører......7 Modul/Funktion: Medicin (Afdeling) - Administrationsstatistik ......7 Relevant for: Myndighed og Udfører ......7 Modul/Funktion: Dokumenter ......7 

	Relevant for: Myndighed og Udfører		8
			-
	Modul/Funktion: Dokumentskabeloner		8
(3)	NYT BEBOERSLETNINGSMODUL		9
$\smile$			
	Relevant for: Udfører	•••••	9
	Modul/Funktion: Beboer		9
_			
(2)	SENSUM BORGER BRUGERLISTE		. 13
•			
	Relevant for: Myndighed og Udfører		13
	Modul/Funktion: Sancum Borger		12
		•••••	13

## EG Sensum One

## (1) Indskrivningsparagraffer på ydelser

Relevant for: Udfører

#### Modul/Funktion: Ydelse

Beskrivelse	Når du opretter eller redigerer en ydelse, kan du tilknytte en indskrivningsparagraf. Ved tilføjelse af en ydelse til en borger filtreres ydelser, så kun de relevante vises. Ydelser uden en indskrivningsparagraf bliver stadig vist.
Fordele	Ved at tilknytte en indskrivningsparagraf til ydelser bliver det lettere for administratorer at overholde lovgivningen og sikre gennemsigtighed i sagsbehandlingen. Samtidig forbedres overblikket i systemet, og at det er lettere at tilbyde borgere relevante ydelser.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen " <b>Ydelser</b> ".

## 1) Start- og slutdatoer på ydelsespakker

#### Relevant for: Udfører

#### Modul/Funktion: Ydelse

Beskrivelse Sagsbehandlere kan nu angive en start- og slutmåned for en ydelsespakke. Startmåneden er obligatorisk, mens slutmåneden er valgfri. Inaktive ydelsespakker, hvor slutmåneden er passeret, vil ikke længere blive faktureret, men forbliver synlige på borgeren med en gennemstreget visning.

Fordele	Denne funktion sikrer bedre planlægning og administration af ydelsespakker ved at give sagsbehandlere mulighed for præcist at definere deres gyldighedsperiode. Derudover sikrer funktionen, at kun aktive ydelsespakker faktureres, hvilket minimerer risikoen for fejl og sikrer korrekt økonomisk håndtering.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Ydelser".

## 1 Justering af funktionalitet for grafer for risikovurderings indikatorer

Relevant for: Udfører

### Modul/Funktion: Journal notater / Grafer

**Beskrivelse** Med denne ændring implementerer vi, at når der er flere indikatorer forbundet med et journalnotat, og de er markeret som risikovurderings indikatorer, vil de blive vist på hver sin graf.

Som det er i dag, vil alle indikatorer og deres variable vises på samme graf. Med denne opdatering skifter vi nu funktionaliteten for dette. Det betyder derfor fremadrettet, at hvis der er flere risikovurderingsindikatorer forbundet med en journaltype, så vil de få hver sin graf, når der scores via disse indikatorer.

Der vil også være et tidsfilter pr. graf, såfremt der er flere til stede for journalnotatet.

**Bemærk:** Denne ændring træder kun i kraft i forbindelse med risikovurderings indikatorer i journalnotaterne.

Fordele	Fordelen ved denne ændring er, at det er nemmere at få et simpelt overblik for de enkelte risikovurderingsindikatorer.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Udarbejdet i samarbejde med Region Midt
Link til veiledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform.

## 2 Advarsel om inaktivt lager

#### Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Medicin – Medicinkort – Dispenseringsoversigt – Kalender

**Beskrivelse** Der introduceres forbedringer, der gør det nemmere for dig at håndtere medicinlageret. Nu får du besked, hvis et medicinlager er inaktivt. Disse advarsler vises både når du administrerer medicin fra medicinkortet, fra kalenderen eller fra medicinloggen.

Ligesom ved utilstrækkelig lagerbeholdning vil administreringsfluebenet via kalenderen være markeret som grå, og i tooltippen vil der stå en forklaring om, at lageret er markeret som inaktivt.

Fra medicinloggen, hvor det også er muligt at dispensere og administrere medicin, vil det ligeledes ikke være muligt at anvende et inaktivt lager, og der vil også være en forklarende tooltip her.

MI dispenseringsoversigten, hvor vi på nuværende tidspunkt advarer om utilstrækkelig lagerbeholdning, vil status om inaktivt lager også fremgå som en del af advarselsbanneret.

	<b>NB:</b> Som noget nyt bliver denne funktion også afspejlet på medicinkortet. Dvs. at er en udlevering tilknyttet et lager, som enten ikke har en tilstrækkelig lagerbeholdning eller hvor lageret er markeret som inaktivt, vil administrationen nu fremgå som grå, med en forklarende tooltip.
	Man har hidtil kunne klikke på disse administrationer, hvorefter man har fået en rød box med en meddelelse i højre hjørne om, at administrationen ikke kunne gennemføres.
Fordele	Hurtigere arbejdsgange: Du kan nemt opdage og løse lagerproblemer, før du går i gang med at dispensere eller administrere medicin, hvilket sparer tid og minimerer fejl.
	Godt overblik: Det tydelige advarselsbanner og visuelle markeringer gør det lettere at se, hvor der er problemer.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Medicin".
Skærmbillede	Advarsel om inaktivt lager fra dispenseringsoversigten:
	IDispense  Administrate Administrate for third party  Administrate for third party  Administrate for third party  Administrate for third party  Actig - Teva Gaborg has a stock that is marked as inactive, and should be updated from the local stock. There are 3 sugetabletter left in stock which will cover dispensations up until 22-02-2025 08:00  Actig - Teva Gaborg has a stock that is marked as inactive for PEDHo, and should be updated from the department stock. There are 5 stabletter left in stock which will cover dispensations up until 10-03-2025 17:00  Actual - Sandoz is missing from stock. There are 3 milleft in stock which will cover dispensations up until 10-03-2025 17:00  Alk (108) Beula Verrucosa - Alk-Abello is missing from stock. There are 3 milleft in stock which will cover dispensations up until 12-02-2025 08:00

Dispense overview for Aksel Sander

## 1 Mere præcis statusmeddelelse om pauseret medicin i administrationsstatistikken

#### Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Medicin (Afdeling) - Administrationsstatistik

Beskrivelse	Vi har forbedret håndtering af statusmeddelelser for administrationsstatistikken. Når udleveringer ikke gennemføres på grund af at medicin har været pauseret, vises nu en mere specifik årsag til den manglende udlevering.
	Ny specifik statusmeddelelse ved pauseret medicin: "Ordinationen er pauseret på udleveringstidspunktet".
	I situationer med både pause og fravær, vil statusmeddelelsen henvise til fraværet "Beboeren var markeret fraværende på udleveringstidspunktet".
Fordele	Forbedret Transparens: Brugerne vil nu få mere specifikke statusoplysninger, når ordinationer er pauseret på udleveringstidspunktet, hvilket skaber mere synlighed og bedre overblik over manglende administrationer.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen " <b>Medicin</b> ".

## 1) Oprettelse af mapper har fået egen rettighed

Relevant for: Myndighed og Udfører

Modul/Funktion: Dokumenter

**Beskrivelse** Vi har tilføjet en ny rettighed **DOCUMENT\_CREATE\_FOLDER**.

Kun brugere der har rettighederne **DOCUMENT\_CREATE\_FOLDER** og **DOCUMENT\_EDIT** kan nu oprette mapper.

	Alle roller der har <b>DOCUMENT_EDIT</b> , vil også automatisk få <b>DOCUMENT_CREATE_FOLDER</b> efter releasen.
Fordele	Med denne nye rettighed kan dem, som ikke ønsker flere mapper end dem, som er defineret på den standard mappestruktur, styre at der ikke bliver oprettet flere mapper, ved ikke at tillade at deres brugere har rettigheden <b>DOCUMENT_CREATE_FOLDER</b> .
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen " <b>Dokumenter</b> ".

# (1) Forbedringer til kontekst vælger på dokumentskabeloner

Relevant for: Myndighed og Udfører

## Modul/Funktion: Dokumentskabeloner

Beskrivelse	Vi har opdateret visningen af, hvilke kontekster en dokumentskabelon er tilgængelig på.
	En bruger uden rettigheden <b>ORGANIZATION_ADMIN</b> vil ikke kunne redigere tilgængeligheden af en dokumentskabelon på andre kontekster end den kontekst, hvor brugeren er logget ind.
	Brugere med rettigheden <b>ORGANIZATION_ADMIN</b> vil kunne tilføje og fjerne tilgængeligheden af en dokumentskabelon på en kontekst, uanset hvilken kontekst de er logget ind i.
Fordele	Bedre styring af adgangen til dokumentskabeloner. Tidligere kunne medarbejdere fra andre kontekster fjerne for adgangen til en dokumentskabelon, som ikke tilhørte dem, uden at de havde de nødvendige rettigheder.
Omfang	Lille

Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen " <b>Dokumentskabeloner</b> ".

**Skærmbillede** Valg af kontekst som dokumentskabelon skal være tilgængelig på:

Socialområdet sensumonenext1 Q Hvad	leder du efter? •••			I	<sup>3</sup> 🖾 🖻 🌲	4 🤋	Frederik Skov
	Konfiguration						
	Dokumenter	Rediger organisationskontekst					
	Dokumenter	Platangårdens Ungdomscenter					_
		DVK - 5					
🖺 Mappestruktur							_
Office plugins	Dokumentskabeloner + Ny dokume						
B	Navn ≑	PUK Provider 2		Oprettet 🌐	Sidst opdateret af 🌐	Sidst opdateret 🌻	Størrelse 🤤
a Tags	0 📥 🕕 1111	Rasmushus	2	15-12-2022 09:57	lbi bobski	22-08-2023 13:59	9.18 KB
Vedhæftning	🥒 🏤 📋 🛛 Bolette test			26-04-2021 08:12	Default Employee	02-11-2022 13:47	11.49 KB
	🖉 🎄 📋 🛛 Borgersag XLSX	Roskildenjemmet		21-03-2024 14:27	Default Employee	21-03-2024 14:27	16.58 KB
	🥒 🚓 📋 Decision	SensumOne Import		28-10-2024 12:39	Default Employee	28-10-2024 12:39	13.07 KB
	🥒 👍 🍵 🛛 Document Template			15-12-2022 15:18	Default Employee	15-12-2022 15:18	6.44 KB
	🥒 🔥 📋 🛛 Document template Case		2	24-11-2022 12:24	Super Administrator	10-08-2023 14:56	5.79 KB
	🥒 🚓 📋 🛛 Document template for C	Skelbakken	2	14-02-2023 13:16	Default Employee	14-02-2023 13:16	18.36 KB
	🥒 🚓 📋 🛛 Document template for C	🕑 Socialområdet	1	15-12-2022 12:32	Default Employee	15-12-2022 15:19	11.75 KB
	🥒 🚓 📋 🛛 dokument skabelon	Craw slastet		16-05-2024 11:46	Default Employee	16-05-2024 11:46	13.08 KB
	🖉 🊓 📋 🛛 Frederiksberg test	Stevisionet		16-10-2023 16:01	Default Employee	06-12-2024 08:46	57.42 KB
	🥒 🚓 📋 🛛 Granted treatnebt	Synscenter Refsnæs	tor	27-09-2024 07:08	Super Administrator	27-09-2024 07:17	13.32 KB
	🖉 🚓 📋 🛛 Handleplan skabelon	test context	tor	09-10-2024 14:46	Super Administrator	09-10-2024 14:52	13.07 KB
	🥒 🚓 🃋 🛛 Jay test			18-01-2023 14:50	Default Employee	18-01-2023 14:50	12.79 KB
	🖉 🎄 📋 🛛 maufr - resident template	test that will be deactivated 2		30-11-2022 16:46	Default Employee	30-11-2022 16:46	6.17 KB
	🥒 🚓 🌐 Name only	× Annuller ✓ Gem		05-12-2024 10:14	Default Employee	05-12-2024 10:14	12.88 KB
	/ 👍 🌐 RR	Ja Sag Deraurcemp	oyee	19-09-2024 11:28	Default Employee	19-09-2024 11:28	13.51 MB
	A the Sagsabning on Case	la Sag Default Empl	ovee	21-03-2024 14:32	Default Employee	21-03-2024 14:32	13.48 KB

## 3 Nyt beboersletningsmodul

#### Relevant for: Udfører

#### Modul/Funktion: Beboer

BeskrivelseVi har tilføjet et nyt beboersletningsmodul. Ved installation af modulet<br/>ENTITY\_DELETION, kan roller tildeles en ny rettighed, som hedder<br/>RESIDENT\_PERMANENT\_DELETE.

Når en bruger har rettigheden **RESIDENT\_PERMANENT\_DELETE**, vil brugeren have adgang til beboersletningsvisningen.

Fra beboersletningsvisningen kan en bruger fremsøge beboer ved hjælp af følgende søgefiltre:

CPR/ID

Dette inkluderer: CPR-nummer, Udlændinge CPR, Midlertidig CPR og anonymt ID

- Beboerens afdeling
- Indskrivningstype
- Beboerens slutdato

Ved slutdato er der en række prædefinerede dato intervaller, som brugeren kan søge på. Brugeren kan dog også søge på et specifikt interval. De prædefinerede intervaller er:

- $\circ$  Alle beboere
- o Alle aktive beboere
- Alle udskrevet beboer
- Beboer udskrevet i mere end 1 år
- Beboer udskrevet i mere end 5 år
- Beboer udskrevet i mere end 10 år
- Om beboeren er markeret som arkiveret

Når en bruger har fremsøgt beboere, kan brugeren fra resultaterne markere en eller flere beboere. Dette gøres ved at trykke på checkboksen udfor hver enkelt beboere eller markere alle beboere fra resultatlisten ved at trykke på den øverste checkboks.

Når en eller flere beboere er markeret, kan brugeren vælge enten at markere beboerne som arkiveret eller slette beboerne.

Før en bruger kan trykke på "Markér beboere som arkiveret" skal alle de valgte beboere være lukket.

Ved tryk på "Markér beboere som arkiveret" vil et nye vindue åbne sig. Herfra kan brugeren starte processen med at markere beboerne som arkiveret. Det skal bemærkes, at denne proces ikke arkiverer beboerne, men blot markerer dem som arkiveret. Selve arkiveringen sker enten via aftale med EG eller af kunden selv.

Før en bruger kan trykke på "Slet beboere" skal alle de valgte beboere være markeret som arkiveret.

Ved tryk på "Slet beboere" vil et nyt vindue åbne sig. Herfra kan brugeren slette de markerede beboere.

	I vinduet for "Slet beboere" kan brugeren igangsætte sletningen af de markerede beboere. Brugeren kan til enhver tid efter igangsættelse af sletningen stoppe handlingen ved at trykke på stop. Dette vil stoppe sletningen af de resterende beboere.
	Hvis der opstår fejl i forbindelse med sletningen af en beboer, kan brugeren nemt kopier fejlbeskeden og kontakte EG Sensum support.
	På afsluttet beboere vil det fra basisinformationen på beboeren fremgå, om beboeren er markeret som arkiveret.
	Ved genindskrivning af en beboer vil beboeren ikke længere være markeret som arkiveret. Dette er for at sikre, at hvis der tilføres nye data til en beboer, skal denne beboer genarkiveres.
Fordele	Med beboersletningsvisningen kan EG Sensum One's kunder selv være med til at leve op til lovgivning i forhold til løbende sletning af beboere, ved for eksempel at lave en søgning på beboere, der har været lukket i 5 år, og som er markeret arkiveret.
Omfang	Stor
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker ved henvendelse til egto-salg@eg.dk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette tilføjet til en ny vejledning " <b>Beboersletning</b> ".

## Skærmbillede Beboersletningsvisningen:

PEDHO mdemo_nt_next Q Hvv	id leder du efter? •••		z	ቃ² ፡፡ ♠ ■	Super Administra Default Employee
Søgning					
CPR/ID Indsæt CPR e	lier ID	Afdeling Vælg afdeling(er)	✓ Indskrivningstyp	Vælg indskrivningst	ype(r) •
Slutdato Alle udskrevne Frac ingen date	borgere - Til: 10-03-2025	Arkiveret			Q, Søg
Beboere (34 resultater)					
Subjekt navn 🗘	CPR/ID ≑	Afdeling 🗘	Indskrivningstype 🗘 U	dskrivelsesdato 🌲	Arkiveret \$
Kevin Larson	000032	PEDHO	15	i-09-2021	Nej
Test test Test	000052	PEDHO	15	i-12-2022	Nej
HEllo Hello	000064	Afdeling A	20	-04-2023	Nej
Test test Test	000066	PEDHO	01	-11-2021	Nej
Jens Jensen	000089	PEDHO	16	i-05-2023	Nej
Jan Jensen	000096	PEDHO	07	-08-2023	Nej
jens sørensen	000128	PEDHO	01	-02-2023	Nej
Bent Bentsen	000129	PEDHO	24	-08-2022	Nej
Anne-Birgitte Wicker	000155	PEDHO	20	-01-2025	Nej
Bent Bentsen	000158	PEDHO	12	-06-2024	Nej
Kurt Kurtsen	000159	PEDHO	25	i-01-2023	Nej
jens niela	000183	PEDHO	07	-08-2023	Nej

Slutdato søgefilter. Med de prædefinerede datointervaller:

PEDHO Q. Hvad leder du efte	n				≅ ø	ē	٠		? Super Administrate Default Employee
Beboersletning									
Søgning									
CPR/ID Indsæt CPR eller ID		Afdeling	Vælg afdeling(er)	•	Indskrivningstype	Vaelg in	dskrivn	ingstype	()
Slutdato Alle udskrevne borgere -		Arkiveret						c	l Søg
Specifikt dato interval Beboere (34 m Alle borgere	weret 🖹 Slet borgere								
Subjekt n	pr/iD 🚔	Afdeling 🗘	Ir	ndskrivningstype 🗘	Udskr	ivelsesda	ito 🗘		Arkiveret 🗘
Kevin Lan 📓 Borgere udskrevet i mere end 1 år	100032	PEDHO			15-09	2021			Nej
Test test - 🛗 Borgere udskrevet i mere end 5 år	100052	PEDHO			15-12	2022			Nej
HEllo Hell	J00064	Afdeling A			20-04	2023			Nej
Test test Test	000066	PEDHO			01-11	2021			Nej
Jens Jensen	000089	PEDHO			16-05	2023			Nej
Jan Jensen	000096	PEDHO			07-08	2023			Nej
jens sørensen	000128	PEDHO			01-02	2023			Nej
Bent Bentsen	000129	PEDHO			24-08	-2022			Nej
Anne-Birgitte Wicker	000155	PEDHO			26-01	2025			Nej
Bent Bentsen	000158	PEDHO			12-06	-2024			Nej
Kurt Kurtsen	000159	PEDHO			25-01	-2023			Nej
jens niela	000183	PEDHO			07-08	-2023			Nej
<b>— — — —</b>									

Markering af beboer, hvor brugeren herefter kan vælge at markere beboer arkiveret eller slette beboeren:

•	PEDH rndemo_int	O Q Hvad leder du efter?					2 0	2 💬	٠		? (	Super Administrat Default Employee
Be	boersle	tning										
Sø	gning											
	CPR/ID	Indsæt CPR eller ID		Afdeling	Vælg afdeling(er)		Indskrivningstype	Vælg	ndskriv	ningstyj	pe(r)	•
	Slutdato	Alle udskrevne borgere + Fra: ingen dato Til: 10-03-2025		Arkiveret	0						Q, Søg	
Be	boere (34 result	ater) 🖀 Marker borgere som arkiv	eret 🖹 Slet borgere									
	Subjekt navn	¢ CF	₽R/ID ≑	Afdeling 🗘		Indskrivningstype 🗘	Udsk	rivelsesd	lato 🗘		,	Arkiveret 🗘
	Kevin Larson	00	0032	PEDHO			15-0	9-2021			,	4ej
	Test test Test	00	0052	PEDHO			15-1	2-2022			,	4ej
2	HEllo Hello	00	0064	Afdeling A			20-0	4-2023				4ej
	Test test Test	00	0066	PEDHO			01-1	1-2021			,	4ej
	Jens Jensen	00	0089	PEDHO			16-0	5-2023				4ej
	Jan Jensen	00	0096	PEDHO			07-0	8-2023			,	4ej
	jens sørensen	00	0128	PEDHO			01-0	2-2023			,	4ej
	Bent Bentsen	00	0129	PEDHO			24-0	8-2022			,	vej
	Anne-Birgitte	Wicker 00	0155	PEDHO			26-0	1-2025			,	dej
2	Bent Bentsen	00	0158	PEDHO			12-0	6-2024			,	4ej
	Kurt Kurtsen	00	0159	PEDHO			25-0	1-2023				4ej
	jens niela	00	0183	PEDHO			07-0	8-2023				vej
-												

Sletning af beboer vindue. Herfra kan brugeren stoppe sletningen:

e,	PEDH mdemo_int	O Q. Hvad leder du efte	री				M	ø <sup>2</sup>	₽	۰	R	?	Super Administrato Default Employee
Bel	boersle	tning		Bekræft handling				l					
Søg	ning			FSlet borgere	al.alert-message-in-progress.DEI	.ETE.RESIDENT#							
	CPR/ID			Beboer identifikation	Beboer navn	Status		1					*
	Slutdato Alle udskrevne borgere ▼ Fra: ingen dato Til: 10-03-2025			000032	Kevin Larson	( I gang ℃						Q Søg	
			S	000052	Test test Test	likke starte							
Bet	ioere (34 result	ater) 🖀 Marker borgere som ar	rkiveret	000064	HEllo Hello	likke starte							
	Subjekt navn		CPR/ID	000066	Test test Test	Ikke starte		skriv	elsesdat	o 0			Arkiveret C
	Kevin Larson		000032	000089	Jens Jensen	Ikke starte		09-2	021				Ja
9	Test test Test		000052		B Court			12-2	D22				ja
	HEIIo Hello		000064		<ul> <li>stop</li> </ul>			04-2	023				ja
	Test test Test		000066	PEDHO			01	-11-2	021				ja
2	Jens Jensen		000089	PEDHO			16	5-05-2	023				Ja
	Jan Jensen		000096	PEDHO			07	7-08-2	023				Ja
	jens sørenser		000128	PEDHO			01	-02-2	023				ja
	Bent Bentsen		000129	PEDHO			24	1-08-2	022				ja
	Anne-Birgitte	Wicker	000155	PEDHO			26	5-01-2	025				ja
	Bent Bentsen		000158	PEDHO			12	2-06-2	024				Nej
	Kurt Kurtsen		000159	PEDHO			25	5-01-2	023				Nej
	jens niela		000183	PEDHO			07	7-08-2	023				Nej
-													

Feltet "Arkiveret" synlig på en udskrevet beboer:

PEDHO Q Hvad le	eder du efter? ••••			🖙 🤌 🖓 🌲 📘 ? 🏩 Super Admin	istrator ee
< Fold sammen Borger	HEllo Hello (00	<del>0064)</del>		Kan ikke tåle (Cave) Ikke besluttet	
	🖋 Rediger borgers CPR og navn	👚 Borgerfravær 🕻 🕈 Genindskriv borge	r 🚨 Sama	narbejdspartnere 🛼 Print aktindsigt 🛼 Print registerindsigt	
	🗸 Borger 🥒		Э	✓Forløb	¥8
	Navn HEllo Hello	Kontaktoplysninger		V // Afdeling A 129-05-2022-25-04-2023;         Primare	Э
🛉 Basisoplysninger	Mand			Indskrivningsårsag Indskrivningstype	
🏂 Bestillinger	Borgeren h	har navn- og adressebeskyttelse		Afslutningsårsag Relocation to Mexico	
🛉 Borgerfraværsliste	Primære adresse	Alternativ adresse		Afdeling Afdeling A Indskrivningsparagraf	
Dagbog	Nationalitet Danmark	Region		Periode 29-06-2022 - 20-04-2023	1
Digital post	Opholdskommune			Kontaktperson/team <del>TM4074</del> Sekundær	1
Digitale underskrift	🗸 Indskrivning 🖉		3	kontaktperson/team	
Dokumenter	Indskrivningsdato 29-06-20	22 Udskrivelsesdato 20-04-2023		Kommentar	
	Udskrivningsårsag	Udskrevet til		> / Afdeling A (16-11-2021-22-06-2022)	Э
Eksterne kontakter	Arkiveret Ja			✓ Eksterne Forløb	¥:
M Guides	Henvist fra				· ·
🔁 Henvendelser	Handlekommune Albertslu	nd (165) Betalingskommune Albertslund	(165)	Ingen eksterne forløb at vise	
A Hjælperniddel	Medicinsk	Adviseringsperson			
🗠 Indikator	kontaktperson/team				
🗠 Indikatorsum	Kommentarer				
A KRAP	Diagnoser			Atterne forløb  Cesterne forløb at vise  Cesterne forløb Cesterne forløb at vise  Cesterne forløb Cesterne forløb at vise  Cesterne forløb Cesterne forløb at vise  Cesterne forløb at vise  Cesterne forløb at vise	

# 2 Sensum Borger brugerliste

Relevant for: Myndighed og Udfører

Modul/Funktion: Sensum Borger

Beskrivelse Vi har tilføjet en ny visningen "Sensum Borger brugerliste".

Denne visning er tilgængelig fra Konfiguration --> Systemadgang --> Sensum Borger brugerliste. Det kræver rettigheden **CONFIGURATION\_SYSTEMADGANG** for at se denne visning. Fra visningen kan medarbejdere se hvilke Sensum Borger brugere, der er i løsningen, samt tilføje eller fjerne roller til Sensum Borger brugere.

I toppen af visningen kan medarbejdere lave en søgning på Sensum Borger brugere. Der er følgende søgekriterier tilgængelige:

• Brugertyper

Her kan der vælges følgende typer: Egen adgang, Eksterne kontakter, Personlige relationer

- Rolle
- Kontekst
- Rettighed
- Inkludér inaktive

Nedenunder vil der i en listevisning blive vist resultatet af søgningen. Med følgende kolonner:

Navn

Navnet på relationen som Sensum Borger brugeren tilhører

- Subjektnavn
   Navnet på den borger som Sensum Borger brugeren har adgang til at se data for
- Brugertype
- Rolle
- Kontekst
- Sidste login
- Udløbsdato
- Rettighed

Denne kolonne indeholder et infoikon, hvor medarbejder ved tryk kan se hvilke rettigheder den pågældende Sensum Borger bruger har.

Fra listen kan medarbejdere vælge Sensum Borger brugere via checkbokse.

Når der er valgt mindst 1 adgang, kan medarbejderen enten vælge at tilføje en rolle eller fjerne en rolle fra de valgte Sensum Borger brugere.

Medarbejdere vil via listen kun kunne se navne på de borgere og deres relationer, som medarbejderen har adgang til. Medarbejderen vil ikke kunne se navne på borgere på tværs af kontekster.

Hvis en medarbejder ikke har adgang til en borger, vil der i stedet for borgerens navn stå "Utilgængelig borger".

**Fordele** Tilføje og fjerne roller fra Sensum Borger brugere fra et samlet sted.

Giver især store fordele ved nedlæggelse af en rolle eller oprettelse af en ny rolle som skal tildeles flere Sensum Borger brugere.

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Sensum Borger".

**Skærmbillede** Sensum Borger brugerliste visning:

KALBE Q Hvad						<b>8</b> .	2	Peter Ho
< Fold sammen Konfiguration	Konfiguration Systemadg	ang						
o Roller	Filtrer							
🍫 Medarbejder brugerliste	Brugertype	Indsæt brugertype	Kontekst	KALBE × •	Inkluder in	aktive		
og Rettigheder	Rolle	Forældre adgang 🛛 👻 👻	Rettighed	Vælg Rettighed 👻		Q s	ag	
♥ Sensum Borger brugerliste	Sensum Borger br	ugere 5 (resultater) + Tilføj rolle 🝵 Fj	iern rolle					
🍫 Sensum Login konfiguration	Navn 0	Subjektnavn 😄	Brugertype 🗘	Rolle 🗘	Kontekst 🗘	Sidste login	Udløbsdato 🕇	Rettighed
💁 Systembogmærker	Søster Borger	Karina Hansen	Personlige relationer	"Shareplan", Adgang til billeder, Danske Care Borger, Forældre adgang, New test extranet role, ash extranet	KALBE	Ikke angivet	27-04-2028	0
	Niels NFL	Peter NFL	Personlige relationer	Forældre adgang	KALBE	Ikke angivet	30-09-2029	0
	Kate Nivarson	Peter NFL	Personlige relationer	Forældre adgang	KALBE	Ikke angivet	31-01-2038	0
	Peter NFL	Alex Jensen	Personlige relationer	Forældre adgang	KALBE	Ikke angivet	23-11-2045	0
	Maria Jensen	Alice FMK Wonderland	Personlige relationer	Forældre adgang	KALBE	Ikke angivet	23-01-2054	0

Tilføjelse af rolle til valgte Sensum Borger brugere:



Fjern en rolle fra valgte Sensum Borger brugere:

